

立命館大学国際平和ミュージアム貸出資料

貸出手続きについて

1. 貸出状況の確認（仮予約）

ご希望の資料と、ご利用期間が決定しましたら、まずは当館までお電話ください。

利用期間は原則として2週間（当館からの貸出日から返却日まで）とさせていただきます。

2. 貸出料金について

貸出料金は無料ですが、発送にて貸出をご希望の場合は、配送料は有料（当館から発送時は原則として着払い。当館へご返送時の送料は貸出先団体様にてご負担ください。）にて対応させていただきます。

※学校様が教材キットを教育の用途に使用される場合に限り、2022年4月～2023年3月は当館が配送料を負担します。ただし、当館のアンケートにご回答いただくことを条件とさせていただきます。

※なお、学校様が授業で利用される場合、可能であれば、貸出資料（キット、パネルまたはDVD）を使って実施した授業の教案を提出していただきますようお願いしておりますので、ご協力の程よろしくお願いいたします。

※学校以外の団体様につきましては、恐縮ではございますが、配送料有料で対応させていただきますことを予めご了承ください。

3. 貸出方法の選択

貸出方法は、①当館に直接ご来館、又は、②宅配便・レターパックの利用となります。遠方の場合は、お手元に届くまで、お時間がかかる場合もございますので、貸出期間については、予めご相談ください。

4. 借用申請書の提出（予約の確定）

当館ホームページよりダウンロードいただき、ご提出ください
内容を確認し、貸出承諾書をお送りします。

5. 特別利用申請書の提出

貸出資料に同梱いたします「特別利用申請書」に必要事項を記入の上、返却時にご提出ください。

以上