

2023 年 立命館大学国際平和ミュージアム学生スタッフ募集要項

2023 年 4 月 立命館大学国際平和ミュージアム

立命館大学国際平和ミュージアムでは、ミュージアムの運営に携わっていただく意欲のある方を、学生スタッフとして募集します。

来館者の見学サポートや資料整理などの博物館の活動や、平和問題や世界を取り巻く様々な課題に興味関心がある方は、ぜひご応募ください。

<立命館大学国際平和ミュージアムとは>

過去の歴史と現在の様々な問題から、平和な世界をつくるために自分に出来ることを考える、世界初の大学立の平和博物館です。これまで 100 万人以上の方に来館いただき、2023 年 9 月のリニューアルオープンを予定しています。

□ 仕事内容 (1・2 のいずれかを担当、3・4 は共通業務)

1. 常設展示室における来館者サポート業務 (展示室内のガイド、誘導等)
2. 寄贈・寄託資料のデータ入力業務の補助、寄贈資料の整理業務の補助
3. ピースコモンズ (図書室) の利用者サポート・環境整備業務
4. ミュージアム主催の学習会、企画 (ワークショップ・展示)、広報の企画立案・補助

□ 求める学生像

- ◇ ミュージアム運営に携わる意欲があり、資料整理やガイドなど博物館の活動や、自己学習などに主体的に取り組めること
- ◇ 大学院生については、学生スタッフ活動全般における取りまとめや、学部生のサポート、アドバイス、指導等を担えること

□ 勤務条件

- ◇ 勤務期間 (研修を含む) : 2023 年 6 月～2024 年 3 月 30 日 (土)
※詳細な勤務開始日は説明会にてご案内します
- ◇ 勤務場所 : 国際平和ミュージアム (アカデメイア立命 2 1)
- ◇ 勤務時間 : 月曜日～土曜日 (休館日を除く) 仕事内容に応じて 9:00～17:30 の間でシフト制

□ 待遇

- ◇ 学部生 : 時間給で、1 時間あたり 968 円を支払います。
- ◇ 大学院生 : 時間給で、1 時間あたり 1078 円を支払います。
- ◇ 交通費は支給しません。

□ 募集人員 : 約 30 名

□ 応募資格

- ◇ 本学の学部学生、または大学院生
- ◇ 留学生は日常会話レベルの日本語が読める/話せる方
- ◇ 募集説明会に出席すること
- ◇ 一日連続して 3 時間以上、週 2 日以上勤務できることが望ましい

□ 募集説明会 (参加必須)

4 月 25 日 (火) (12:20～、16:20～ どちらかに参加) 30 分程度、事前申込不要
会 場 : 洋洋館 3 階 YY305 教室

※募集説明会出席は応募の必須要件です。どうしても参加できない場合はお問い合わせください。

- 応募書類
 - ◇ 「応募申請書」に必要事項を黒のボールペンで記入し、顔写真(3cm×4 cm)貼付のうえ提出してください。
 - ◇ 「応募申請書」の裏面を使用し、『応募理由』と題したレポート(800字程度)をあわせて提出してください(鉛筆不可)。

- 応募書類の入手方法
 - ◇ 国際平和ミュージアムHPからダウンロード

- 応募書類の提出場所
 - ◇ 国際平和ミュージアム事務室(洋洋館1階)の窓口へ提出

- 応募締切： 2023年5月1日(月) 17:00 厳守
ご質問などある場合は、下記連絡先にご連絡ください。

- 選考
グループ面接を実施します。応募書類提出時に面接可能日時をお聞きします。
面接予定日時：5月8日(月)～10日(水)・17日(水)～23日(火) ※土日を除く
10:00～17:00 15分程度

- お問い合わせ・・・電話 075-465-8151 (立命館大学国際平和ミュージアム)
Mail : heiwa-m@st.ritsumei.ac.jp

以上

受付 No. _____

※ 太線枠内のみ楷書体で記入して下さい。

年 月 日

立命館大学国際平和ミュージアム殿

国際平和ミュージアム学生スタッフ応募申請書

下記のとおり応募いたします。 応募理由は、本用紙の裏面に記述しております。

学生証番号		学部・研究科 コース・専攻				課程	回生
フリガナ 氏名		RAINBOW -ID	@ed. (「ritsumei.ac.jp」の左の部分)				写真貼付欄 (横 3cm×縦 4cm)
生年月日	年 月 日生	連絡先	Tel : Mail :				
所属サークル 団体名	(役職・担当等)	出身校					
現住所	〒 Tel :						
自分の長所・ アピール							
勤務できる 曜日・時間帯 (空き時限を○ で囲む)	曜 日	曜	曜	曜	曜	曜	
	時 限	1・2・3・4・5	1・2・3・4・5	1・2・3・4・5	1・2・3・4・5	1・2・3・4・5	
	時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
アルバイト等 勤務経験	勤務期間	勤務月数	回生 (当時)	業務内容・勤務先等			
	年 月 ~ 年 月	ヶ月	回生				
	年 月 ~ 年 月	ヶ月	回生				
	年 月 ~ 年 月	ヶ月	回生				
興味関心の ある分野 (○で囲む)	ジェンダー／人権／平和構築／教育／環境／社会福祉／開発／エネルギー／戦争・紛争 ／難民／日本近現代史／アジア近現代史／ヨーロッパ近現代史／博物館／図書館 その他 ()						
仕事内容の希望 (○で囲む 複数可)	1. 寄贈・寄託資料のデータ入力業務の補助、寄贈資料の整理業務の補助 2. 常設展示室における来館者サポート業務 (展示室内のガイド、誘導等) ※1. 2とも年間を通して行う業務になります						
事務局使用欄 (以下は記入不要)							
応募受付日	年 月 日	説明会出席	<input type="checkbox"/> 確認済み				
受付者	学術情報部 国際平和ミュージアムオフィス						
所見 (記録 :)							
面接日時 :							
選考結果		結果通知	年 月 日	承認 (課長印)			

※個人情報については適切に管理し、学生ミュージアムスタッフの選考以外の目的では利用いたしません。

